

Die WESO-Aurorahütte GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz im hessischen Gladenbach. Hier fertigen wir mit über 400 Mitarbeitern\*innen in einer der modernsten Gießereien Deutschlands hochwertige Graugussprodukte, die weltweit in anspruchsvollen Branchen wie dem Schienenfahrzeugbau, der Kälte- und Heiztechnik, dem Maschinen-, Landmaschinen- und Getriebebau Anwendung finden. Als Komplett Dienstleister bieten wir alle Schritte aus einer Hand an: Von der Beratung bei der Konstruktion über Modellbau und Guss bis zum bearbeiteten und einbaufertig montierten Gussteil. Das Unternehmen erwirtschaftet mit rund 410 Mitarbeitern einen Umsatz von ca. 62 Mio. Euro.

Sie lieben hohes Tempo und stehen ungern still? Arbeiten in einem dynamischen und agilen Unternehmen ist für Sie reizvoll? Sie suchen eine berufliche Herausforderung, bei der Sie Verantwortung übernehmen können? Das verbindet uns - wir suchen ab sofort zur Verstärkung für unser Team einen

### **Sachbearbeiter im Verkaufsdienst (m/w/d) in Vollzeit**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Kundenbetreuung allgemein
- Prüfung, Bearbeitung und Erfassung von Aufträgen
- Überwachung des Auftragsbestandes und gegebenenfalls Abstimmung mit den Kunden
- Angebotserstellung in Absprache mit dem/der Vorgesetzten
- Angebotsverfolgung
- Kaufmännische Abwicklung von Reklamationen
- Prüfung/Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Verwaltung der Stammdatensätze
- Kundenspezifische Preislisten erstellen
- Allgemeine Verkaufstätigkeiten

#### **Ihre Qualifikation:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Excel und Word vorausgesetzt
- Vorkenntnisse im Umgang mit SAP wünschenswert
- Strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit auch in Bezug auf Kundenkontakte
- Englischkenntnisse werden vorausgesetzt

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an: [bewerbung@weso.de](mailto:bewerbung@weso.de)